

TENIR SA COMPTABILITE SUR EBP

Durée – Horaires :

2 jours - 14 heures
De 8h30 à 12h30 et
De 13h30 à 16h30

Dates 2021 :

5 et 12 avril
5 et 12 octobre

Public concerné :

Tout public

Pré-requis :

Notions de débit crédit
classe de compte 6 - 7

Nombre de participants :

6 à 12 participants

Tarifs

Coût global de la formation :

588 euros (possibilité de prise en charge par les OPCO, Pôle emploi, selon statut)

Participation minimale artisan ou conjoint collaborateur :

42 euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription. L'écart avec le coût global est financé par le Conseil de Formation avec une demande de subrogation

Objectifs

Utiliser les fonctions les plus courantes du logiciel de comptabilité
Savoir paramétrer le logiciel, enregistrer les achats, les ventes, les opérations de trésorerie
Optimiser son organisation comptable grâce à l'utilisation du logiciel de comptabilité

Contenu

Création

La création des fichiers de base :
Création des comptes clients et des comptes fournisseurs
Création des comptes de charges et des comptes de produits

Saisie

La saisie des écritures
Choix du mode de saisie
La saisie non comptable
La saisie guidée et la saisie standard

Consultation

La consultation et le lettrage des comptes
Pourquoi et comment lettrer un compte
Choix des méthodes

Analyse

Le rapprochement bancaire

Edition

Les impressions courantes
Impression des états comptables
Impression du suivi des tiers

Sauvegarde

La sauvegarde et la restauration
Pourquoi et comment sauvegarder un dossier
Restaurer un dossier
La maintenance dans EBP

TENIR SA COMPTABILITE SUR EBP

Lieu de la formation :

Chambre de Métiers et de
l'Artisanat de l'Indre – 31
rue Robert Mallet Stevens –
36000 CHATEAUROUX

Renseignements Inscriptions :

Service formation
Référente administrative :
Annick GARCIA
Tél : 02 54 08 80 03

Référente pédagogique :
Isabelle VIRAUD
Tél : 02 54 08 80 02
Mail :
[formation-continue@cm-
indre.fr](mailto:formation-continue@cm-indre.fr)

Prise en compte du handicap :

L'Etablissement s'est doté
d'une capacité à étudier au
cas par cas les besoins
spécifiques des candidats
qui voudront postuler à une
formation afin de mobiliser
les moyens nécessaires
pour compenser les

Date MAJ : 22/01/2021

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation s'appuie sur des exercices pratiques ou mieux encore sur les données de l'entreprise quand elle a besoin de mettre en place sa comptabilité sur informatique.

Une documentation complète reprenant la totalité des acquis est remise à chaque stagiaire.

Intervenant

Colette PEEREN

Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre Outil « H S W »

Indicateur de performance

Taux de satisfaction global 2020 : %

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ».

Suivi post formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.

Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour validation au coordinateur du service