

Durée – Horaires :

2 jours - 14 heures
De 8h30 à 12h30 et
De 13h30 à 16h30

Dates 2021 :
18 et 25 novembre

Public concerné :

Tout public

Pré-requis :

Public ayant déjà des
connaissances sur excel

Nombre de participants :

6 à 12 participants

Tarifs

Coût global de la formation :

588 euros (possibilité de
prise en charge par les
OPCO, Pôle emploi, selon
statut)

Participation minimale artisan ou conjoint collaborateur :

42 euros par stagiaire, à la
charge de l'entreprise, à
verser au moment de
l'inscription. L'écart avec
le coût global est financé
par le Conseil de Formation
avec une demande de
subrogation

Objectifs

Automatiser la mise à jour des tableaux
Effectuer les tableaux croisés dynamiques
Utiliser les fonctions avancées
Illustrer ses résultats par des graphiques

Contenu

Mise en forme :

Entête et pied de page, format de cellule, bordures, marges, centrer

Recopie de cellule :

Copie à l'identique, création d'une suite, recopier une formule

Recopie de formules de calcul :

Références relatives et références absolues de cellules

Travail sur plusieurs feuilles :

Nommer une feuille, copier, déplacer une feuille

Utilisation de fonctions :

Par exemple moyenne, mini, maxi, si, comme si, recherche

Réalisation et personnalisation d'un graphique à partir de données multiples

Liaisons entre feuilles et entre classeurs

Fonctionnement en groupe de travail

Mise en forme conditionnelle

Reproduire les titres de lignes et de colonnes à l'écran ou à l'impression

Créer des graphiques personnalisés

Mise en page :

Réduction ou agrandissement, ajustement

Création d'une base de données :

Les champs

Réalisation de calculs et utilisation de fonctions

Saisie des données sous forme de liste

Saisie des données sous forme de grille

Modification des données

Tri des fiches

Utilisation de filtre automatique

Réalisation de calculs sur un ensemble de fiches (moyenne, mxci, mini, somme, sous-total)

Impression des listes

Enregistrer un fichier de données

PERFECTIONNER SA PRATIQUE EXCEL

Lieu de la formation :

Chambre de Métiers et de
l'Artisanat de l'Indre – 31
rue Robert Mallet Stevens –
36000 CHATEAUROUX

Renseignements Inscriptions :

Service formation
Référente administrative :
Annick GARCIA
Tél : 02 54 08 80 03

Référente pédagogique :
Isabelle VIRAUD
Tél : 02 54 08 80 02
Mail :
formation-continue@cm-
indre.fr

Prise en compte du handicap :

L'Etablissement s'est doté
d'une capacité à étudier au
cas par cas les besoins
spécifiques des candidats
qui voudront postuler à une
formation afin de mobiliser
les moyens nécessaires
pour compenser les
conséquences d'un
handicap

Date MAJ : 05/02/2021

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation s'appuie sur des exercices pratiques
Une documentation complète reprenant la totalité des acquis est remise
à chaque stagiaire

Intervenant

Karine PLAT

Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et
l'orienter sur un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque stagiaire
un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention
de stage

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre
Outil « H S W »

Indicateur de performance

Taux de satisfaction global 2020 : %

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des
objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ».

Suivi post formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou
de formation

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour
validation au coordinateur du service