

MAITRISER LA REPONSE DEMATERIALISEE LIEE AUX APPELS D'OFFRES

Durée – Horaires :

1 jour - 7 heures
De 8h30 à 12h30 et
De 13h30 à 16h30

Dates 2021 :

16 avril
19 novembre

Public concerné :

Tout public répondant déjà
aux appels d'offres

Pré-requis :

Aucun

Nombre de participants :

6 à 12 participants

Tarifs

Coût global de la formation :

294 euros (possibilité de
prise en charge par les
OPCO, Pôle emploi, selon
statut)

Participation minimale artisan ou conjoint collaborateur :

21 euros par stagiaire, à la
charge de l'entreprise, à
verser au moment de
l'inscription. L'écart avec
le coût global est financé
par le Conseil de Formation
avec une demande de
subrogation

Objectifs

Savoir répondre aux marchés publics sous forme électronique (aspects Juridiques et pratiques)
Savoir se procurer un certificat de signature électronique valide
Connaître les principales obligations liées à la réponse dématérialisée
Savoir répondre sous forme dématérialisée aux marchés publics

Contenu

Introduction

Définition de la dématérialisation
Quels sont les marchés concernés ?
Quels sont les documents concernés ?
Les principales échéances

Le cadre juridique de la dématérialisation des marchés publics

Les derniers apports de la réforme de 2016 (Précédemment : article 56 du Code des marchés Publics), arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et la dématérialisation des échanges et les autres textes.
Les obligations de l'acheteur et de l'entreprise soumissionnaire
La signature électronique et le certificat de signature électronique
Les autorités de certification
Les classes de certificats électroniques
Les types de certificats
Signature électronique et groupement momentané d'entreprises
Qui est habilité à signer ?
Quel document signer ?
L'archivage de la réponse

Les aspects techniques et les outils

Les précautions à prendre
Les pré-requis techniques
Le certificat électronique et le logiciel de signature
Les plateformes de dématérialisation
Les formats de fichiers (PDF, ZIP...)
Le « remplissage » d'un fichier PDF . Numérisation de documents de marchés
Les principaux logiciels utilisables dont le logiciel de signature électronique

Etape 1 : Comment se procurer un certificat de signature électronique ?

Etape 2 : La recherche des appels d'offres

Comment trouver des avis de marchés ?
Les moteurs de recherche
Quels prestataires choisir en fonction des besoins ?
L'abonnement aux alertes
Les services offerts par les prestataires
L'accès et l'inscription à la plateforme figurant dans l'avis de marché (AAPC)

MAITRISER LA REPONSE DEMATERIALISEE LIEE AUX APPELS D'OFFRES

Lieu de la formation :

Chambre de Métiers et de
l'Artisanat de l'Indre – 31
rue Robert Mallet Stevens –
36000 CHATEAUROUX

Renseignements Inscriptions :

Service formation
Référénte administrative :
Annick GARCIA
Tél : 02 54 08 80 03

Référénte pédagogique :
Isabelle VIRAUD
Tél : 02 54 08 80 02
Mail :
formation-continue@cm-
indre.fr

Prise en compte du handicap :

L'Etablissement s'est doté
d'une capacité à étudier au
cas par cas les besoins
spécifiques des candidats
qui voudront postuler à une
formation afin de mobiliser
les moyens nécessaires
pour compenser les
conséquences d'un
handicap

Date MAJ : 27/01/2021

Contenu

La récupération des documents de la consultation, le téléchargement
du dossier de consultation des entreprises (DCE)
Les formats de lecture des fichiers
Les logiciels gratuits

Etape 3 : Préparation de la candidature et de l'offre dématérialisée

Le dépôt de la réponse électronique
La signature des documents
L'horodatage et l'accusé de réception
La copie de sauvegarde
Les virus

Méthodes et moyens pédagogiques

Mise en situation pratique avec étude de cas

Intervenant

Sylvie LAFOUCRIERE

Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et
l'orienter sur un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque stagiaire
un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention
de stage

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre
Outil « H S W »

Indicateur de performance

Taux de satisfaction global 2020 : %

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des
objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ».

Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de
formation.

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour
validation au coordinateur du service.