

# COMPRENDRE LES MECANISMES DE LA PAIE

## Durée – Horaires :

1 jour -7 heures  
De 8h30 à 12h30 et  
De 13h30 à 16h30

**Dates 2021 :**  
**16 décembre**

## Public concerné :

Tout public

## Pré-requis :

Aucun

## Nombre de participants :

6 à 12 participants

## Tarifs

## Coût global de la formation :

294 euros (possibilité de prise en charge par les OPCO, Pôle emploi, selon statut)

## Participation minimale artisan ou conjoint collaborateur :

21 euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription. L'écart avec le coût global est financé par le Conseil de Formation avec une demande de subrogation

## Objectifs

Acquérir les règles de base de la paie  
Comprendre et interpréter les différentes rubriques du bulletin de paie  
Mieux comprendre les problématiques des collaborateurs du service paie  
Acquérir une vision globale de la paie pour dialoguer avec les spécialistes et  
Renseigner ses collaborateurs

## Contenu

### Comprendre le cadre général de la paie

#### *Ossature du bulletin de paie*

Notion d'assiette de cotisations  
Calcul du net à payer  
Calcul du net imposable

### La partie supérieure du bulletin de paie : déterminer le salaire brut

#### *Détermination du salaire de base*

Mensualisation  
SMIC et minima conventionnels

#### *Les éléments intégrés au salaire brut*

Primes  
Indemnités  
Avantage en nature

#### *Les éléments de salaire en rapport avec la durée du travail : travail de nuit, dimanche, jours fériés, heures supplémentaires*

#### *Les absences*

Indemnisation : maladie, maternité, congés de paternité et d'accueil de l'enfant, accident de travail et de trajet  
Congés payés : règles du maintien de salaire ou du 1/10°

### La partie centrale du bulletin de paie : les cotisations sociales

#### *Définir une cotisation sociale*

#### *Comprendre le mécanisme du passage en pai des différentes cotisations*

URSSAF : vieillesse, CGS/CRDS et autres charges  
Pôle emploi  
AGIRC – ARRCO  
Prévoyance/ mutuelle/retraite supplémentaire

#### *Faire le lien entre les cotisations et les prestations*

### La partie inférieure du bulletin de paie : déterminer le salaire net

#### *Distinguer les notions : net, net à payer, net imposable*

#### *Retenues opérées : acompte, avance, saisie-arrêt, PAS*

#### *Éléments ajoutés au salaire net*

Indemnités de rupture : les notions de base  
Frais professionnels

# COMPRENDRE LES MECANISMES DE LA PAIE

## Lieu de la formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Indre – 31 rue Robert Mallet Stevens – 36000 CHATEAUROUX

## Renseignements Incriptions :

Service formation  
Référénte administrative :  
**Annick GARCIA**  
Tél : 02 54 08 80 03

Référénte pédagogique :  
**Isabelle VIRAUD**  
Tél : 02 54 08 80 02  
Mail :  
formation-continue@cm-indre.fr

## Prise en compte du handicap :

L'Etablissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap

Date MAJ : 22/01/2021

## Méthodes et moyens pédagogiques

La formation alterne des apports théoriques et des exercices pratiques

## Intervenant

Colette PEEREN

## Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage

## Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre Outil « H S W »

## Indicateur de performance

Taux de satisfaction global 2020 : %

## Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ».

## Suivi post formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.  
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de formation

## Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour validation au coordinateur du service