

Répondre aux appels d'offres



Chambres de Métiers
et de l'Artisanat

Indre



Objectifs

- ▶ Trouver des annonces de marchés publics
- ▶ Maîtriser toutes les étapes pour bien répondre à un appel d'offre
- ▶ Savoir déposer un dossier de réponse électronique sur une plateforme dématérialisée

Contenu de la formation

- ▶ **Identifier les sources pour une veille des marchés publics**
 - Les formalités de publicité
 - Définition d'une publicité "adaptée"
 - Les supports de publication
 - les journaux d'annonces légales
 - la presse spécialisée
 - le BOAMP et le JOUE
 - les sites Internet des administrations
 - La mise en place d'une veille de recherche (prestataires extérieurs)
- ▶ **Décrypter l'annonce**
 - Déchiffrer les avis d'appel public à la concurrence
 - objet du marché
 - identification des procédures et des formes contractuelles
 - catégorie de marché
 - Récupérer le dossier de consultation
- ▶ **Constitution du dossier de candidature/offre**
 - Compréhension du dossier de consultation des entreprises (DCE)
 - Etablissement des pièces constitutives de la candidature (DC1, DCE, NOTI2, AE)
 - Etablissement des pièces de l'offre : (acte d'engagement, DC4, mémoire technique)
- ▶ **Mettre en place la dématérialisation au sein de votre entreprise**
 - Les obligations posées : du Code des marchés publics à l'ordonnance 2015
 - Les opportunités de la réponse électronique



Les +

*Alternance d'apports
théoriques et d'exercices
pratiques*

→ Pour qui ?

Chefs d'entreprise
artisanale, proches
collaborateurs du chef
d'entreprise

→ Durée

21 heures – 3 jours

→ Lieu de formation

CMA de l'Indre

RENSEIGNEMENTS

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de l'Indre
Service Formation
31, rue Robert Mallet Stevens
36000 Châteauroux

Tél : 02.54.08.80.02/03
formation.continue@cm-indre.fr