



Objectifs

- Se familiariser avec la langue anglaise à l'oral et à l'écrit aussi bien dans le cadre de situations professionnelles que personnelles

Contenu de la formation

- Enrichissement du vocabulaire
- Révision et consolidation des structures grammaticales de base
- Pratique de l'expression écrite
- Consolidation et développement du vocabulaire professionnel et social
- Développement et perfectionnement de la compréhension orale
- Pratique de l'expression orale dans des situations diverses très variées



Les +

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Exercices d'application
- ✓ Jeux de rôles

→ Pour qui ?

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés ou tout public ayant un premier niveau de connaissances de la langue anglaise (faux débutant)

→ Durée

20 heures

→ Lieu de formation

CMA de l'Indre

RENSEIGNEMENTS

Chambre de Métiers et de l'Artisanat
de l'Indre
Service Formation
31, rue Robert Mallet Stevens
36000 Châteauroux

Tél : 02.54.08.80.02/03
formation.continue@cm-indre.fr