

Durée – Horaires :

1 jour - 7 heures
De 8h30 à 12h00 et
De 13h30 à 17h00

Dates 2021 : Nous consulter

Public concerné : Tout public

Pré-requis :
Connaître le fonctionnement de la ME et les bases de gestion d'une entreprise (SPI ou équivalent). Avoir un ordinateur avec un système d'exploitation compatible (Windows 7 et suivants ou MAC OS).

Nombre de participants :
6 à 8 participants

Tarifs

Coût global de la formation :

130 euros (possibilité de prise en charge par les OPCO, Pôle emploi, selon statut) ME non inscrit

Participation minimale micro - entrepreneur ou conjoint collaborateur :

80 euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription. L'écart avec le coût global est financé par le Conseil de Formation avec une demande de subrogation sous réserve d'une première déclaration ou attestation de chiffre d'affaires

Objectifs

Gérer sa micro-entreprise au quotidien avec des outils informatiques simples

Vérifier la rentabilité de son entreprise
Savoir établir ses devis et factures
Répondre à ses obligations comptables
Suivre son activité et gérer son entreprise
Comprendre le fonctionnement de la clé Starter et l'adapter à son entreprise

Contenu

La clé starter

Rappels sur la micro-entreprise
Présentation de l'outil
Configuration de Libre Office

Chiffrer son projet

Estimer ses charges
Calculer son seuil de rentabilité
Connaître son coût de revient
Calculer ses annuités d'emprunt

Vérifier sa rentabilité

Vérifier sa rentabilité avant de fixer ses prix

Etablir ses devis et ses factures

Rappel sur les obligations et les mentions obligatoires
Créer ses modèles personnalisés de devis et factures, sans TVA

Gérer son activité

Rappel sur les obligations comptables des micro-entreprises
Tenir son livre des recettes et son registre des achats
Connaître son chiffre d'affaires mensuel et son avancement par rapport aux plafonds
Calculer ses cotisations sociales
Obtenir une simulation de son revenu imposable et le comparer à son revenu réel
Vérifier que le régime de la micro-entreprise est adapté à son activité
Estimer le nombre de trimestres validés pour ses cotisations retraites

Suivre son activité

Tenir un tableau de bord
Définir les indicateurs adaptés à son activité

STARTER MICRO

Lieu de la formation :

Chambre de Métiers et de
l'Artisanat de l'Indre – 31
rue Robert Mallet Stevens –
36000 CHATEAUROUX

Renseignements Inscriptions :

Service formation
Référente administrative :
Annick GARCIA
Tél : 02 54 08 80 03

Référente pédagogique :
Isabelle VIRAUD
Tél : 02 54 08 80 02
Mail :
formation-continue@cm-
indre.fr

Prise en compte du handicap :

L'Etablissement s'est doté
d'une capacité à étudier au
cas par cas les besoins
spécifiques des candidats
qui voudront postuler à une
formation afin de mobiliser
les moyens nécessaires
pour compenser les
conséquences d'un
handicap

Date MAJ : 22/01/2021

Méthodes et moyens pédagogiques et Documents remis

Pédagogie active : exercices pratiques sur les outils informatiques fournis, suivis d'un temps de travail sur les applications aux projets et besoins de chaque stagiaire, avec l'aide du formateur.

La formation se déroule dans une salle informatique. Les stagiaires sont tenus d'apporter leur ordinateur.

Une clé USB avec des applications informatiques pour gérer sa ME est remise aux stagiaires. Celles-ci fonctionnent sous Libre Office (logiciel gratuit téléchargeable). Un support de cours sur les outils et les méthodes est remis à chaque participant.

Intervenant

Chargé de développement économique de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Indre

Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et l'orienter sur un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention de stage ou un bulletin d'inscription. Toute information demandée à un stagiaire a un lien direct avec la formation et reste confidentielle.

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre Outil « H S W », un questionnaire à « chaud » est envoyé dans les 10 Jours puis un questionnaire à « froid » dans les 2 mois après la formation.

Indicateur de performance

Taux de satisfaction global 2020 : %

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer les capacités développées en formation, qui pourront être mises en œuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise.

Suivi Post Formation

En fonction des besoins du stagiaire, le formateur peut proposer des formations complémentaires : « gestion de trésorerie », « Etablir t savoir vendre son devis », « Facebook usage professionnel », Connaître et utiliser les outils Google pour son activité » etc . Le coût supplémentaire est facturé directement à l'entreprise (devis à demander).

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour validation au coordinateur du service

