

Préparation à la création reprise d'entreprise

Durée – Horaires :

Durée adaptée aux parcours et profil du stagiaire

140 heures avec accompagnement personnalisé

De 8h30 à 12h30 et De 13h30 à 16h30

De 30 à 35 h00 hebdomadaire (selon soutien personnalisé)

Dates 2021 : du 24 mars au 21 avril

Public concerné :

La formation s'adresse en priorité à tout demandeur d'emploi porteur d'un projet de création ou de reprise d'entreprise

Possibilité d'intégrer des salariés

Pré-requis :

*Maîtrise des savoirs de base et des calculs courants
Bonne compréhension orale et écrite de la langue Française*

Nombre de participants :

6 à 16 participants

Tarifs

La formation est financée par POLE EMPLOI

Pour les salariés toute demande fera l'objet d'un devis. Formation éligible au CPF.

Objectif général

Accompagner les porteurs de projet, dans leur projet de création ou reprise d'entreprise.

Objectifs pédagogiques

Analyser la viabilité du projet de création reprise d'entreprise
Maîtriser les éléments de gestion nécessaires à une installation durable
Optimiser l'étape de lancement de l'entreprise

Programme

Développement personnel et leadership

Acquérir la posture d'un chef d'entreprise
Prendre des décisions, convaincre, arbitrer
Cadrer le projet de création/reprise
Mesurer l'impact du projet sur sa vie personnelle
Faciliter des relations de travail au sein d'un groupe

Marketing et commercial

La Politique commerciale :
Définir son positionnement sur un marché
Identifier ses concurrents
Établir sa politique de prospection, commercialisation et fidélisation
Déterminer les moyens commerciaux adaptés à une politique définie
Les outils et techniques de communication :
Définir son plan de communication et sa politique de communication
Déterminer les moyens de communication adaptés

Gestion / finance

L'analyse financière et le plan de financement
Appréhender les fondamentaux relatifs au financement de son projet (besoins/ressources – plan de financement- Besoin en fonds de roulement...)
Le compte de résultat
La trésorerie

Le juridique, fiscal et social :

Connaître les formes juridiques attachées à l'entreprise
Choisir le statut adapté à sa situation personnelle et à son activité
Connaître et prendre en compte les différents régimes fiscaux, identifier les impôts et taxes
Connaître et choisir la protection sociale adaptée pour le dirigeant et sa famille

Bureautique et numérique :

Se repérer dans l'environnement WINDOWS pour pouvoir réaliser son dossier d'affaires

Acquérir une culture WEB 2.0

Définir sa stratégie numérique pour développer son activité

Développement durable et RSE :

Prendre conscience des enjeux environnementaux et sociétaux.

Méthodes et moyens pédagogiques

Pédagogie active et ludique : formation pratique rythmée par l'alternance de cours collectifs et d'ateliers pédagogiques personnalisés au cours desquels sont proposés des études de cas réels, des simulations et des entraînements (jeux de rôle, mises en situation..) ainsi qu'un suivi personnalisé avec identification pour chaque participant des points forts et des axes de travail - un apport méthodologique est apporté afin que le participant dispose de référentiels directement applicables à son projet.

Intervenants

Dynamique de groupe et leadership : Isabelle Viraud et Fabienne Piveteau
Gestion/finance : chargé de développement économique et centres de gestion (CER France)
Marketing/Commercial/numérique : Sandrine CARQUEX chargée de communication, chargé de développement économique, Pascal DELATTRE
Juridique, fiscal et social : CER France, GESTELIA, Mélissa Gaulier responsable formalités
Bureautique : Karine Plat
Développement durable et RSE : Delphine GLUTRON chargée d'environnement et développement durable à la CMA36

Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer les besoins du stagiaire et l'orienter vers un parcours de formation adapté.
Les trajectoires professionnelles et personnelles sont analysées afin de garantir le juste positionnement (identification du parcours passé, définition des objectifs, positionnement des attentes afin de personnaliser et individualiser la formation). L'ensemble est formalisé sur une grille de positionnement.
Des tests de français et mathématiques sont réalisés au moment du positionnement.
Il est remis à chaque futur stagiaire un programme détaillé, les dates, les conditions financières de la formation, un contrat de formation professionnelle

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre Outil « H S W »

Indicateur de performance

Taux de satisfaction global est de 93% en 2020

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ». Elle mesure les capacités développées en formation, qui pourront être mises en oeuvre dans une situation sociale ou professionnelle, en fonction de l'environnement de l'entreprise. Cette évaluation est élaborée par le formateur à partir des situations pédagogiques utilisées et impliquant le stagiaire

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour validation au coordinateur du service

Lieux de la formation :

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Indre – 31 rue Robert Mallet Stevens – 36000 CHATEAUROUX

Renseignements Inscriptions :

Service formation
Référente administrative :
Annick GARCIA
Tél : 02 54 08 80 03

Référente pédagogique :
Isabelle VIRAUD
Tél : 02 54 08 80 02
Mail :
formation-continue@cm-indre.fr

Prise en compte du handicap :

L'Etablissement s'est doté d'une capacité à étudier au cas par cas les besoins spécifiques des candidats qui voudront postuler à une formation afin de mobiliser les moyens nécessaires pour compenser les conséquences d'un handicap

Formation éligible au CPF

Date MAJ / 10/02/2021