

Durée – Horaires :

2 jours - 14 heures
De 8h30 à 12h30 et
De 13h30 à 16h30

Dates 2021 :

13 et 20 septembre

Public concerné :

Tout public ayant déjà des connaissances sur Word

Pré-requis :

Aucun

Nombre de participants :

6 à 12 participants

Tarifs

Coût global de la formation :

588 euros (possibilité de prise en charge par les OPCO, Pôle emploi, selon statut)

Participation minimale artisan ou conjoint collaborateur :

42 euros par stagiaire, à la charge de l'entreprise, à verser au moment de l'inscription. L'écart avec le coût global est financé par le Conseil de Formation avec une demande de subrogation

Objectifs

Réaliser un publipostage (lettre, enveloppe, étiquettes)
Concevoir et utiliser des modèles et formulaires
Structurer et gérer aisément un document long

Contenu

Bordures, marges, retraits
Insertion de caractères spéciaux
Utilisation et paramétrage des tabulations
Utiliser et personnaliser les puces et numéros
Insertion d'un tableau, réglage des lignes, colonnes, positionnement du tableau, fractionnement et fusion de cellules, orientation du texte
Travail en colonne : définir le nombre de colonnes, leur taille, leur espacement
Reproduire la mise en forme
Insérer des zones de textes
Numérotation des pages
Notes de bas de page
Créer une nouvelle version d'un fichier
Enregistrer un document : organiser le classement des fichiers dans l'arborescence
Mise en page : orientation, marges et impression
Utiliser le publipostage : créer un fichier d'adresses, créer un document type (lettre, étiquette...), fusionner le fichier avec le document (critères de fusion, requêtes)

Lieu de la formation :

Chambre de Métiers et de
l'Artisanat de l'Indre – 31
rue Robert Mallet Stevens –
36000 CHATEAUROUX

Renseignements Inscriptions :

Service formation
Référénte administrative :
Annick GARCIA
Tél : 02 54 08 80 03

Référénte pédagogique :
Isabelle VIRAUD
Tél : 02 54 08 80 02
Mail :
[formation-continue@cm-
indre.fr](mailto:formation-continue@cm-indre.fr)

Prise en compte du handicap :

*L'Etablissement s'est doté
d'une capacité à étudier au
cas par cas les besoins
spécifiques des candidats
qui voudront postuler à une
formation afin de mobiliser
les moyens nécessaires
pour compenser les
conséquences d'un
handicap*

Date MAJ : 27/01/2021

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation s'appuie sur des exercices pratiques
Une documentation complète reprenant la totalité des acquis est remise à
chaque stagiaire

Intervenant

Karine PLAT

Dispositif d'informations et de Positionnement des stagiaires

Un entretien individuel est proposé pour évaluer le besoin du stagiaire et
l'orienter sur un parcours de formation adapté. Il est remis à chaque stagiaire
un programme détaillé, les dates, les conditions financières ou une convention
de stage

Prise en compte de l'appréciation des stagiaires

Une enquête de satisfaction en ligne est à remplir pour la formation via notre
Outil « H S W »

Indicateur de performance

Taux de satisfaction global 2020 : formation non réalisée en 2020

Evaluation des acquis de la formation

A la fin de la formation il est remis une attestation pour mesurer l'atteinte des
objectifs pédagogiques, formulés en terme de « être capable de ».

Suivi post-formation

Un suivi individuel peut-être proposé selon vos besoins.
Nous consulter pour connaître nos prestations d'accompagnement et/ou de
formation.

Bilan pédagogique du stage

Le formateur établit un bilan pédagogique synthétique transmis pour
validation au coordinateur du service.