

PACK MICRO

2 jours

140€

dont 50 € d'assistance
aux formalités

Une offre de formation du réseau des CMA

- **Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise** et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie ;
- **Comprendre les mécanismes financiers** de base de la micro entreprise ;
- **Mettre en place une organisation administrative et comptable** efficace au sein de sa micro-entreprise ;
- **Connaître le calendrier des déclarations**, savoir comment remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations ;
- **Préparer simplement ses démarches et son dossier d'immatriculation.**



OUTILS & SUP PORTS PÉDAGOGIQUES:

- Exercices et mise en pratique
- PowerPoint, documentation
- Internet



ÉVALUATION:

- QCM / Quizz
- Questionnaire de satisfaction

Contenu

- 1 S'approprier les fondements du régime micro :**
conditions d'accès, incidences juridiques, fiscales, sociales, le CA, les seuils du régime, incidence dans sa vie personnelle, le marché, ...
- 2 Comprendre les mécanismes financiers de base :**
la nature de l'activité pour le calcul des charges, les devis-factures, les documents de comptabilité, les indicateurs de gestion...
- 3 Comprendre et assimiler ses obligations déclaratives et fiscales**
- 4 Préparer ses démarches et son dossier d'immatriculation**



Objectif

- Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise pour savoir si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie.



Pré-requis
AUCUN



OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- PowerPoint
- Mise en situation
- Démonstration



ÉVALUATION

- Questionnaire de satisfaction

Programme

PARTIE I C'est quoi la micro-entreprise ?

- Connaître les conditions d'accès
- Identifier les seuils du régime
- Connaître les définitions essentielles

PARTIE II Vie privée / vie professionnelle

- Les questions à se poser : s'associer, protéger son patrimoine, embaucher, être qualifié...
- Les incidences de ses choix

PARTIE III Combien ça coûte ?

- Les obligations fiscales et sociales

PARTIE IV Quelles sont les aides auxquelles je peux prétendre ?

- Connaître les aides nationales et locales
- Quels types d'accompagnement par les structures spécialistes de l'entreprise ?
- L'accompagnement de la CMA et son offre de services



9' Comment organiser et gérer ma micro-entreprise au quotidien ?

Objectif

- Comprendre les mécanismes financiers de base, l'intérêt de piloter et suivre l'évolution de son activité, mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.



Pré-requis
AUCUN



OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- PowerPoint et tableur Excel
- Mise en situation
- Démonstration de logiciels



ÉVALUATION

- Questionnaire de satisfaction
- QCM et quizz dématérialisés

Programme

PARTIE I Généralités sur la micro-entreprise

- Définition, fonctionnement du régime

PARTIE II Les obligations déclaratives fiscales et sociales

- La déclaration des revenus en ligne
- Les autres taxes

PARTIE III L'organisation administrative et comptable

- Les obligations et liste des tâches comptables et administratives (devis, factures...)
- Classement et archivage des documents
- Le suivi de trésorerie

PARTIE IV Les logiciels de gestion

- Exemples

PARTIE V Les tableaux de bord

- Les indicateurs pertinents
- Définition des objectifs financiers et commerciaux
- Mise en place du tableau de bord
- Les seuils d'alerte et actions à mettre en oeuvre

PARTIE VI Le pilotage financier de son entreprise

- La stratégie commerciale et plan marketing
- Le suivi de ses coûts et de sa politique de prix



Chambres
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**



1 Comment préparer simplement mon immatriculation

Objectifs

- Connaître ses obligations en matière de déclaration fiscale et sociale et savoir comment procéder aux télédéclarations.
- Savoir comment préparer son dossier d'immatriculation



Pré-requis
AVOIR DÉFINI SON
PROJET DE CRÉATION



OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- PowerPoint
- Ordinateur
- Sites d'immatriculation/
déclaration



ÉVALUATION

- Questionnaire
de satisfaction

Programme

PARTIE I Connaître ses obligations déclaratives fiscales et sociales

- Connaître ses obligations déclaratives, fiscales et sociales en fonction de son statut juridique
- Appréhender le calendrier fiscal et social en fonction du choix de la structure juridique

PARTIE II Préparer simplement ses démarches et son dossier d'immatriculation

- Préparer les différents points du dossier d'immatriculation (statuts, exercice social, date de début d'activité)
- Vérifier la qualification professionnelle
- Vérifier les éventuelles situations incompatibles
- Vérifier la complétude de son dossier d'immatriculation

