



# Une offre de formation du réseau des CMA

- → Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie;
- → Comprendre les mécanismes financiers de base de la micro entreprise;
- → Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de sa micro-entreprise;
- → Connaître le calendrier des déclarations, savoir comment remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations;
- → Préparer simplement ses démarches et son dossier d'immatriculation.



#### OUTILS & SUP PORTS PÉDAGOGIQUES:

- → Exercices et mise en pratique
- → PowerPoint, documentation
- → Internet



#### ÉVALUATION:

- → QCM / Quizz
- → Questionnaire de satisfaction

#### Contenu

- S'approprier les fondements du régime micro: conditions d'accès, incidences juridiques, fiscales, sociales, le CA, les seuils du régime, incidence dans sa vie personnelle, le marché, ...
- 2 Comprendre les mécanismes financiers de base: la nature de l'activité pour le calcul des charges, les devis-factures, les documents de comptabilité, les indicateurs de gestion...
- Comprendre et assimiler ses obligations déclaratives et fiscales
- O Préparer ses démarches et son dossier d'immatriculation







# La micro-entreprise ... c'est pour moi?

#### **Objectif**

→ Obtenir les premières informations sur la micro-entreprise pour savoir si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie.







#### OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- → PowerPoint
- → Mise en situation
- → Démonstration



#### ÉVALUATION

→ Questionnaire de satisfaction

#### **Programme**

#### PARTIE I C'est quoi la micro-entreprise?

- ◆ Connaître les conditions d'accès
- → Identifier les seuils du régime
- → Connaître les définitions essentielles

### PARTIE II Vie privée / vie professionnelle

- ◆ Les questions à se poser : s'associer, protéger son patrimoine, embaucher, être qualifié...
- → Les incidences de ses choix

## **PARTIE III** Combien ça coûte?

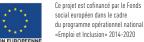
 Les obligations fiscales et sociales

## PARTIE IV Quelles sont les aides auxquelles je peux prétendre?

- ◆ Connaître les aides nationales et locales
- Quels types d'accompagnement par les structures spécialistes de l'entreprise?
- L'accompagnement de la CMA et son offre de services









# organiser et gérer ma micro-entreprise au quotidien?

#### **Objectif**

→ Comprendre les mécanismes financiers de base, l'intérêt de piloter et suivre l'évolution de son activité, mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.







#### OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- → PowerPoint et tableur Excel
- → Mise en situation
- → Démonstration de logiciels



#### ÉVALUATION

- → Questionnaire de satisfaction
- → QCM et quizz dématérialisés



#### **Programme**

### **PARTIE I** Généralités sur la micro-entreprise

 Définition, fonctionnement du régime

## **PARTIE II** Les obligations déclaratives fiscales et sociales

- La déclaration des revenus en ligne
- ◆ Les autres taxes

## **PARTIE III** L'organisation administrative et comptable

- Les obligations et liste des tâches comptables et administratives (devis, factures...)
- Classement et archivage des documents
- → Le suivi de trésorerie

### **PARTIE IV** Les logiciels de gestion

◆ Exemples

#### **PARTIE V** Les tableaux de bord

- Les indicateurs pertinents
- Définition des objectifs financiers et commerciaux
- → Mise en place du tableau de bord
- Les seuils d'alerte et actions à mettre en oeuvre

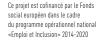
## **PARTIE VI** Le pilotage financier de son entreprise

- La stratégie commerciale et plan marketing
- Le suivi de ses coûts et de sa politique de prix









# préparer simplement mon immatriculation

#### **Objectifs**

- → Connaître ses obligations en matière de déclaration fiscale et sociale et savoir comment procéder aux télédéclarations.
- → Savoir comment préparer son dossier d'immatriculation





AVOIR DÉFINI SON PROJET DE CRÉATION



#### OUTILS & SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- PowerPoint
- → Ordinateur
- → Sites d'immatriculation/ déclaration



#### ÉVALUATION

→ Questionnaire de satisfaction

#### **Programme**

#### **PARTIE I** Connaître ses obligations déclaratives fiscales et sociales

- → Connaître ses obligations déclaratives, fiscales et sociales en fonction de son statut juridique
- → Appréhender le calendrier fiscal et social en fonction du choix de la structure juridique

#### **PARTIE II** Préparer simplement ses démarches et son dossier d'immatriculation

- Préparer les différents points du dossier d'immatriculation (statuts, exercice social, date de début d'activité)
- Vérifier la qualification professionnelle
- Vérifier les éventuelles situations incompatibles
- → Vérifier la complétude de son dossier d'immatriculation







